



Henkel operates worldwide with leading brands and technologies in three business areas:
Laundry & Home Care, Beauty Care and Adhesive Technologies.

We are looking for a:

Becario de Procesos

Dirección:

- Interlomas

Horario:

- Part time: 6 horas diarias (por la mañana)

Funciones:

- Conocer diversas áreas de la organización mediante:
- Levantamiento de información para procesos mediante entrevistas e investigación de mejores prácticas.
- Elaborar diagramas de flujos y documentación.
- Análisis de datos y propuesta de manejo de información.
- Desarrollo de herramientas y pruebas.

Requerimientos:

- Estudiante de últimos semestres de las carreras de Ingeniería, Administración o Sistemas de Información.
- Graduación: diciembre 2016.
- Inglés intermedio (lectura/escritura).
- Manejo de Office (Word, Excel, Power Point).
- Capacidad de análisis.
- Trabajo en equipo, iniciativa y determinación.

Apoyo económico:

- \$5,600.00 MXN
- Comedor

Contacto: Candidatos interesados por favor registrarse a la vacante a través del portal de Henkel (www.henkel.com) Código de la vacante: 150004XN y enviar CV a pablo.freyssinier@henkel.com colocando "CV Becario Vértice Anáhuac" en el título.